

2022 年度

四川省达州市通川区

科技局单位决算

目录

公开时间：2023 年 月 日

第一部分 单位概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置

第二部分 2022 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 附件

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

(注：请单位根据实际注明页码)

第一部分 单位概况

一、主要职责

区科技局贯彻落实党中央关于科技创新工作的方针政策和省委、市委、区委的决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对科技创新工作的集中统一领导。主要职责是：拟定全区创新驱动发展战略以及科技发展、引进国外智力规划并组织实施；统筹推进全区创新体系建设和科技体制改革，会同有关部门健全技术创新激励机制；牵头建立统一的全区科技管理平台和科研项目资金协调、实施、评估、监管机制；拟订全区基础研究计划并组织实施，组织协调全区重大基础研究和应用基础研究；编制全区重大科技专项方案并组织实施，统筹关键共性技术、前沿引领技术、现代工程技术、颠覆性技术研发和创新；组织拟订高新技术发展及产业化、科技促进农业农村和社会发展的规划、政策和措施；拟订科技成果转移转化和促进产学研结合的相关政策措施并组织实施；统筹区域科技创新体系建设，指导区域创新发展、科技资源合理布局和协同创新能力建设，推动科技园区建设；负责科技监督评价体系建设和相关科技评估管理，推进科技评价机制改革，统筹科研诚信建设；拟订科技对外交往与创新能力开放合作的规划、政策和措施，并组织实施；会同有关部门拟订科技人才队伍建设规划和政策，建立健全科技人才

评价和激励机制，组织实施科技人才计划，推动高端科技人才队伍建设；负责各级各类科学技术奖励的相关工作。

二、机构设置

通川区科学技术局直属一级单位 1 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

第二部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年通川区科技局本年收入合计 203.64 万元，上年结转结余 0 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 203.64 万元，占 100%，政府性基金预算拨款收入 0 万元，占 0%。

2022 年通川区科技局本年支出合计 203.64 万元，其中：基本支出 62.76 万元，占 30.81%；项目支出 140.88 万元，占 69.19%。其中：一般公共预算拨款支出 203.64 万元，占 100%，政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，占 0%。

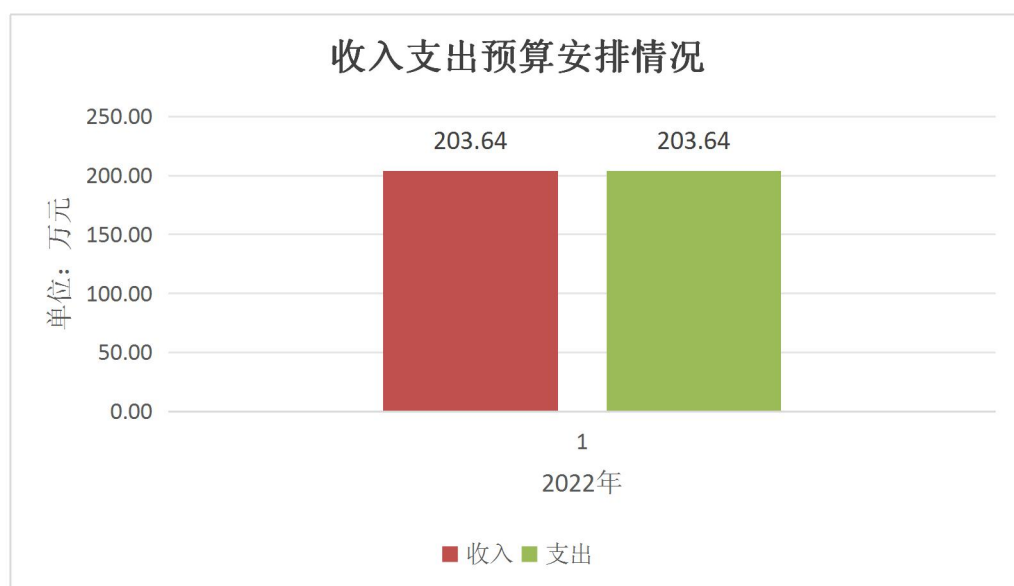


图 1 收、支决算总计变动情况图

二、收入决算情况说明

2022 年本年收入合计 203.64 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 203.64 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元；

上级补助收入 0 万元，；事业收入 0 万元；经营收入 0 万元；附属单位上缴收入 0 万元；其他收入 0 万元。

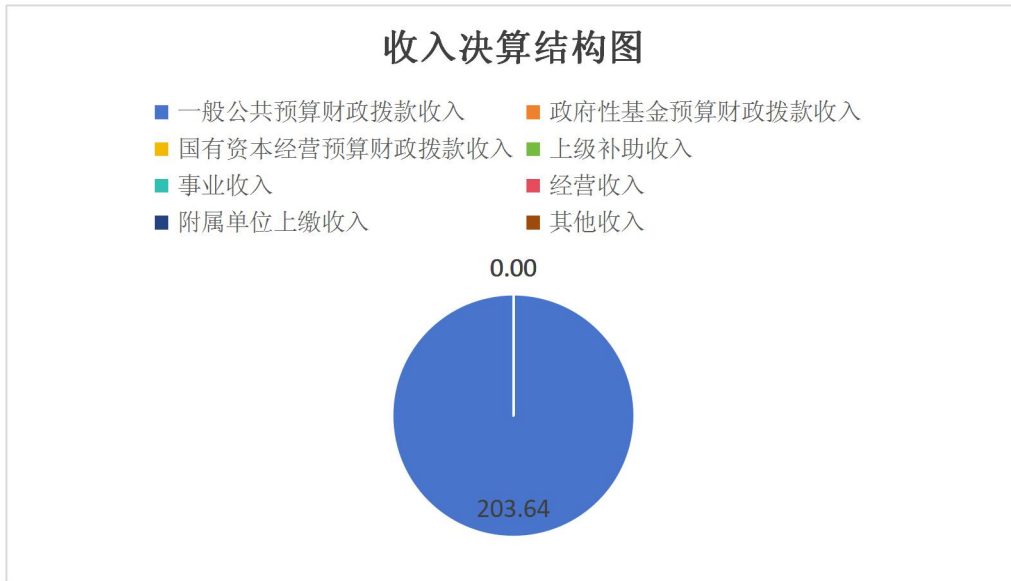


图 2：收入决算结构图

三、支出决算情况说明

2022 年本年支出合计 203.64 万元，其中：基本支出 62.76 万元，占 30.82%；项目支出 140.88 万元，占 69.18%；上缴上级支出 0 万元；经营支出 0 万元；对附属单位补助支出 0 万元。

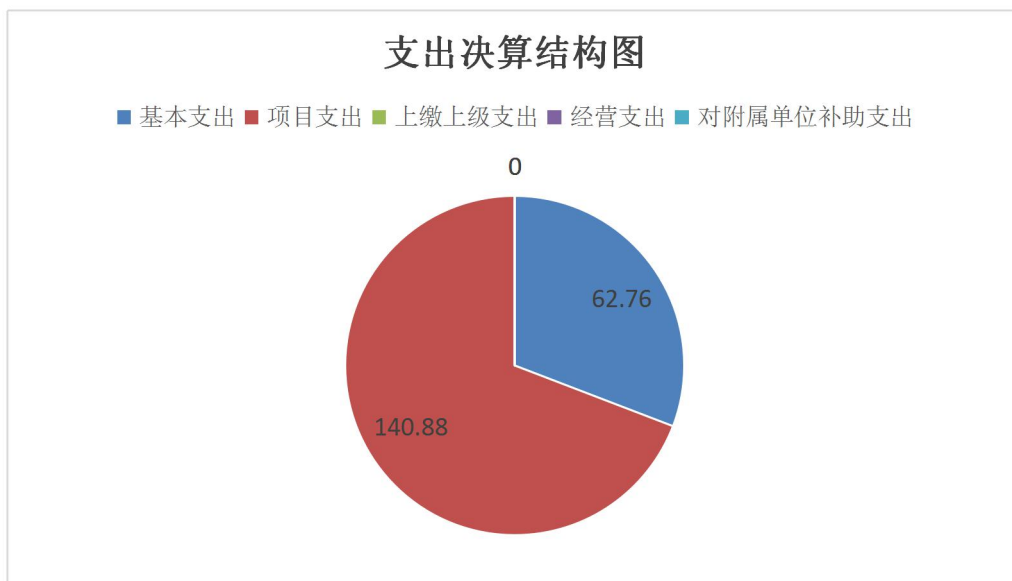


图 3：支出决算结构图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年财政拨款收、支总计 203.64 万元。与 2021 年相比，财政拨款收、支总计各增加 0 万元，增长 0%。主要变动原因是 2022 年新增单位。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

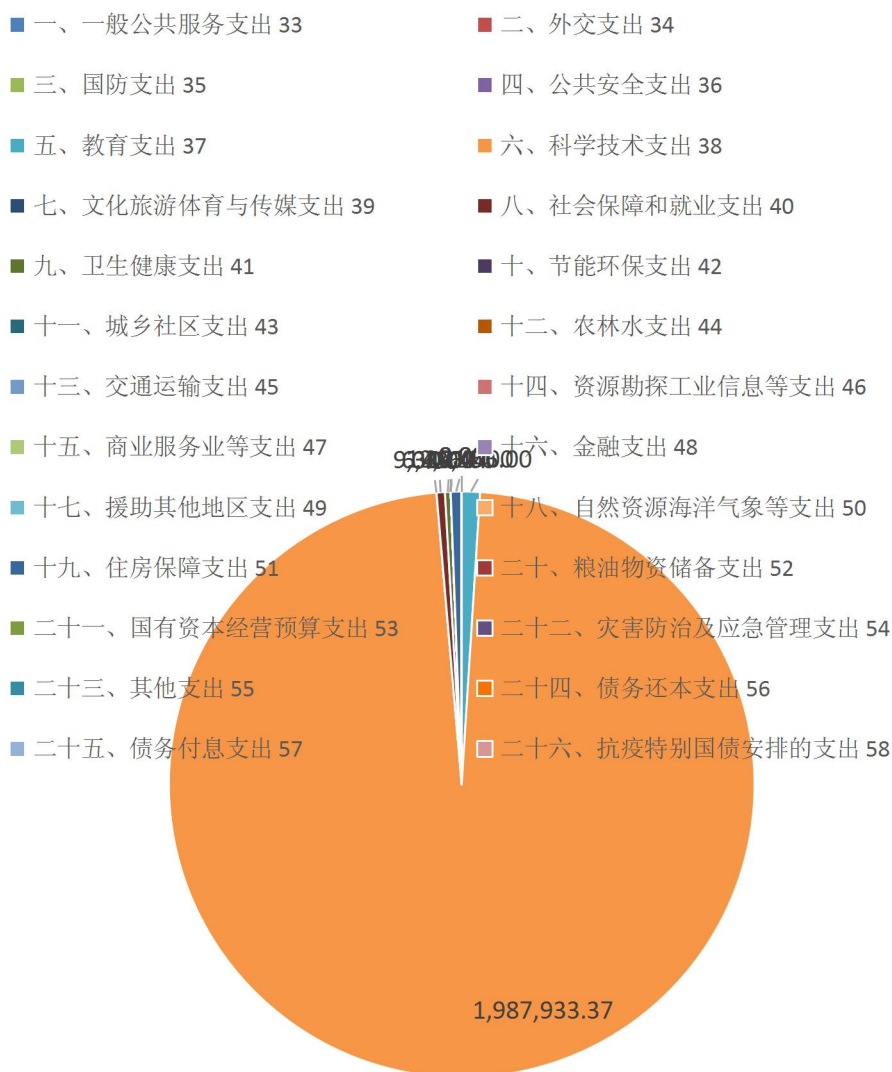
（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出 203.64 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 0 万元，增长 0%。主要变动原因是 2022 年新增单位。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出 203.64 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 0 万元，占 0%；教育支出 2.05 万元，占 1.01%；科学技术支出 198.79 万元，占 97.62%；文化旅游体育与传媒支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业支出 0.94 万元，占 0.46%；卫生健康支出 0.64 万元，占 0.31%；住房保障支出 1.22 万元，占 0.60%。

一般公共预算财政拨款支出决算结构



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022年一般公共预算支出决算数为203.64万元，完成预算100%。其中：

1. 教育支出（类）教育管理事务（款）行政运行（项）：支出决算为1.77万元，完成预算100%。

2. 教育支出（类）教育管理事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为0.28万元，完成预算100%。

3. 科学技术(类)科学技术管理事务(款)行政运行(项): 支出决算为 58.19 万元, 完成预算 100%。

4. 科学技术支出(类)技术与开发(款)科技成果转化与扩散(项): 支出决算为 130.60 万元, 完成预算 100%。

5. 科学技术支出(类)技术与开发(款)其他技术研究与开发(项): 支出决算为 10.00 万元, 完成预算 100%。

6. 社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项): 支出决算为 0.93 万元, 完成预算 100%。

7. 卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项): 支出决算为 0.64 万元, 完成预算 100%。

8. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项): 支出决算为 1.22 万元, 完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年一般公共预算财政拨款基本支出 62.76 万元, 其中:

人员经费 18.35 万元, 主要包括: 基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 44.41 万元, 主要包括: 办公费、印刷费、咨

询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022年“三公”经费财政拨款支出决算为0万元，完成预算0%，较上年增加0万元，增长0%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元；公务接待费支出决算0万元。具体情况如下：

1. 因公出国（境）经费支出0万元，完成预算0%。全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算比2021年增加0万元，增长0%。

2. 公务用车购置及运行维护费支出0万元，完成预算0%。公务用车购置及运行维护费支出决算比2021年增加0万元，增长0%。0

其中：公务用车购置支出0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆，其中：轿车0辆、金额0万元，越野车0辆、金额0万元，载客汽车0辆、金额0万元。截至2022年12

月底，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费支出 0 万元，完成预算 0%。公务接待费支出决算比 2021 年增加 0 万元，增长 0%。其中：

国内公务接待支出 0 万元。国内公务接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

外事接待支出 0 万元。外事接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2022 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2022 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022 年，区科技局机关运行经费支出 44.41 万元，比 2021 年增加 0 万元，增长 0%。主要原因是区科技局 2022 年新增单位。

（二）政府采购支出情况

2022 年，区科技局政府采购支出总额 20.23 万元，其中：政府采购货物支出 20.23 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0

万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2022年12月31日，起科技局共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆。单价100万元以上专用设备台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2022 年度预算编制阶段，组织对科技扶贫在线平台建设与维护项目等 11 个项目开展了预算事前绩效评估，对 4 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 1 个项目开展绩效监控，组织对 11 个项目开展绩效自评，绩效自评表详见第四部分附件。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 教育支出（类）教育管理事务（款）行政运行（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

10. 教育支出（类）教育管理事务（款）一般行政管理事务（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的未单独设置项级科目的其他项目支出。

11. 科学技术（类）科学技术管理事务（款）行政运行

(项):指反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

12.科学技术支出(类)技术与开发(款)科技成果转化与扩散(项):指反映促进科技成果转化为现实生产力的应用、推广和引导性支出,以及基本建设支出中用于支出企业科技自主创新的支出。

13.科学技术支出(类)技术与开发(款)其他技术与开发(项):反映除上述项目以外其他用于技术与开发方面的支出。

14.社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

15.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):反映财政部门安排的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位,下同)基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费,按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

16.住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

17.基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的人员支出和公用支出。

18. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

19. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

20. “三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

21. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）							
项目名称		51170221Y000000042258-日常公用经费					
主管部门		达州市通川区科学技术局部门					实施单 (盖章)
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					对照年内)
	2. 项目实施内容及过程概述						
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	
	总额	0.00	1.24	1.24		100.00	
	其中: 财政资金	0.00	1.24	1.24		100.00	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00	
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00	
	其他资金						
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成
合计							
评价结论	结合自评情况, 说明项目自评总分, 说明项目实施取得的成效或成果。(200字以内)						
存在问题	结合自评情况, 分析存在的问题及原因。(200字以内)						
改进措施	针对项目自评中发现的问题, 提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。(200字以内)						
项目负责人:					财务负责人:		

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）	
项目名称	51170221Y000000042270-党建经费

主管部门		达州市通川区科学技术局部门					实施单 (盖章)
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					对照年内)
	2. 项目实施内容及过程概述						
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率		
	总额	0.00	0.28	0.28	100.00		
	其中: 财政资金	0.00	0.28	0.28	100.00		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00		
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00		
	其他资金						
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成
合计							
评价结论	结合自评情况, 说明项目自评总分, 说明项目实施取得的成效或成果。(200字以内)						
存在问题	结合自评情况, 分析存在的问题及原因。(200字以内)						
改进措施	针对项目自评中发现的问题, 提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。(200字以内)						
项目负责人:					财务负责人:		

部门预算项目支出绩效自评表(2022年度)

项目名称		51170222R000000250050-在职工资性支出(行政)					
主管部门		达州市通川区科学技术局部门					实施单 (盖章)
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					对照年内)
	2. 项目实施内容及过程概述						
预算执行	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率		

情况 (10分)	总额	0.00	10.28	10.28	100.00		
	其中：财政资金	0.00	10.28	10.28	100.00		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00		
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00		
	其他资金						
绩效 指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完 成 率
合计							
评价 结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）						
存在 问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）						
改进 措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）						
项目负责人：				财务负责人：			

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51170222R000000250053-在职社保缴费（行政）					
主管部门		达州市通川区科学技术局部门					实施单 (盖章)
项目 基本 情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					对照年 内)
	2. 项目实施内容及过程概述						
预算 执行 情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率		
	总额	0.00	1.58	1.58	100.00		
	其中：财政资金	0.00	1.58	1.58	100.00		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00		
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00		
	其他资金						
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指 标	指 标 值	度 量	完 成 率

(90分)				性质		单位	
合计							
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）						
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）						
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）						
项目负责人：					财务负责人：		

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51170222R000000270319-在职住房公积金（行政）					
主管部门		达州市通川区科学技术局部门					实施单 （盖章）
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					对照年内）
	2. 项目实施内容及过程概述						
预算执行情况 （10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率		
	总额	0.00	1.22	1.22	100.00		
	其中：财政资金	0.00	1.22	1.22	100.00		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00		
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00		
	其他资金						
绩效指标 （90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成
合计							
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）						
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）						

改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）	
项目负责人：		财务负责人：

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51170222R000000403477-工会经费及福利费				
主管部门		达州市通川区科学技术局部门				实施单 (盖章)
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				对照年内)
	2. 项目实施内容及过程概述					
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	
	总额	0.00	0.53	0.53	100.00	
	其中：财政资金	0.00	0.53	0.53	100.00	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00	
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00	
	其他资金					
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位
						完成
合计						
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）					
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）					
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）					
项目负责人：						财务负责人：

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称	51170222R000000403486-公务交通补贴支出
------	--------------------------------

主管部门		达州市通川区科学技术局部门					实施单 (盖章)
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					对照年内)
	2. 项目实施内容及过程概述						
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	
	总额	0.00	0.78	0.78		100.0	
	其中: 财政资金	0.00	0.78	0.78		100.0	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00	
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00	
	其他资金						
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成
合计							
评价结论	结合自评情况, 说明项目自评总分, 说明项目实施取得的成效或成果。(200字以内)						
存在问题	结合自评情况, 分析存在的问题及原因。(200字以内)						
改进措施	针对项目自评中发现的问题, 提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。(200字以内)						
项目负责人:					财务负责人:		

部门预算项目支出绩效自评表(2022年度)

项目名称		51170222T000005751855-科技在线平台维护					
主管部门		达州市通川区科学技术局部门					实施单 (盖章)
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					对照年内)
	2. 项目实施内容及过程概述						
预算执行	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	

情况 (10分)	总额	0.00	8.53	4.60	53.9		
	其中：财政资金	0.00	8.53	4.60	53.9		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00		
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00		
	其他资金						
绩效 指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完 成
合计							
评价 结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）						
存在 问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）						
改进 措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）						
项目负责人：				财务负责人：			

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51170223T000007539473-科技工作办公经费					
主管部门		达州市通川区科学技术局部门					实施单 (盖章)
项目 基本 情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					对照年 内)
	2. 项目实施内容及过程概述						
预算 执行 情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执 率		
	总额	0.00	27.52	27.52	100.0		
	其中：财政资金	0.00	27.52	27.52	100.0		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00		
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00		
	其他资金						
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指 标	指 标 值	度 量	完 成

(90分)				性质		单位	
合计							
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）						
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）						
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）						
项目负责人：					财务负责人：		

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51170223T000007565830-办公设备					
主管部门		达州市通川区科学技术局部门					实施单 (盖章)
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					对照年内)
	2. 项目实施内容及过程概述						
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率		
	总额	0.00	19.71	19.62	99.5		
	其中：财政资金	0.00	19.71	19.62	99.5		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00		
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00		
	其他资金						
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成
合计							
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）						
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）						

改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）	
项目负责人：		财务负责人：

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51170223T000008247649-科技项目资金					
主管部门		达州市通川区科学技术局部门					实施单 (盖章)
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					对照年内)
	2. 项目实施内容及过程概述						
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	
	总额	0.00	136.00	136.00		100.00	
	其中：财政资金	0.00	136.00	136.00		100.00	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00	
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00	
	其他资金						
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成
合计							
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）						
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）						
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）						
项目负责人：						财务负责人：	

1、报表说明:该报表查询项目信息、绩效目标信息、预算及执行情况，用于预算单位查询导出开展项目自评。

2、取数口径:部门项目绩效目标表信息，包括年初预算、追加预算、结转预算和调整预算的绩效目标（以项目的最终绩效目标

适用地区：全省范围

适用用户：部门用户、单位用户

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表