

**达州市通川区住房和城乡建设局  
2024 年部门预算**

# 目录

## 第一部分 达州市通川区住房和城乡建设局概况

- 一、基本职能及主要工作
- 二、部门单位构成

## 第二部分 达州市通川区住房和城乡建设局 2024 年部门预算情况说明

## 第三部分 达州市通川区住房和城乡建设局 2024 年部门预算表

- 一、部门收支总表
- 二、部门收入总表
- 三、部门支出总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）
- 六、一般公共预算支出预算表
- 七、一般公共预算基本支出预算表
- 八、一般公共预算项目支出预算表
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表
- 十二、国有资本经营预算支出表
- 十三、部门预算项目支出绩效目标表
- 十四、部门整体支出绩效目标表

## 第四部分 名词解释

# 第一部分

## 达州市通川区住房和城乡建设局单 位概况

## 一、基本职能及主要工作

### （一）区住建局职能简介

1.贯彻执行国家和省、市相关住房和城乡建设的方针、政策和法律、法规、规章；研究拟订我区有关住房和城乡建设的规范性文件；负责本系统、本部门依法行政工作，落实行政执法责任制。

2.组织编制城乡建设中长期规划和年度计划；负责做好有关重点工程项目前期以及竣工验收工作；指导、监督全区城镇村庄建设与管理。

3.承担推进住房制度改革，保障城镇低收入家庭住房的责任；组织编制住房中长期建设规划和年度计划；组织、指导监督并协调住房保障体系建设工作；指导全区房改工作。

4.组织编制全区房地产业发展规划；承担规范房地产市场秩序，监督管理房地产市场的责任；会同或配合有关部门组织拟订房地产市场监督管理政策、并监督执行；负责房屋登记和档案管理工作；参与城镇土地使用权有偿出让管理。

5.指导、管理、规范全区建筑业发展；指导、监督建筑工程质量和安全；指导监管各类房屋建设及其附属设施和城镇市政设施的抗震设防和建筑节能。

6.管理城镇市政、园林绿化、风景名胜区；监管燃气行业、组织协调、城镇防汛抗旱工作。

7.指导、规范物业管理行业发展；指导、督查全区物业

管理工作。

8.负责各类住房政策性资金的监督管理。

9.负责全区住房和城乡建设行业科技发展和人才培养，继续教育、职称评审和执业资格管理工作。

10.承担政府公布的有关行政审批事项。

11.承办区政府交办的其他事项。

## （二）区住建局 2024 年重点工作

一是做实两大产业，助推经济发展。认真贯彻“保民生、保交楼、保稳定”工作要求，指导企业用好助企纾困政策工具箱。稳步化解“问题楼盘”，切实做到保交楼、保交付。深入实施“建筑强企”培育行动，大力发展绿色建筑。持续整治建筑业和房地产市场乱象，加大“三包一挂”行为查处力度。扎实做好招投标领域系统治理，全面提升行业治理水平，打造公平有序的市场环境。

二是强化住房保障，提高民生福祉。加快建立多主体保障、多渠道供给、租购并举的住房保障制度。做好保障性租赁住房筹集工作，加强保障性租赁住房分配管理，强化公租房兜底保障。健全农村低收入群体住房安全保障长效机制，持续做好农村危房改造、房屋安全隐患排查工作。

三是聚焦两大行动，加快项目建设。深入实施中心城区危旧房改造工作，加快建设全区 23 个示范项目，全面实行一项目一专班，把目标固化、任务倒排、责任到人，确保实

现“两年建成、三年扫尾”的改造目标。紧盯 9 个城镇污水处理项目，力争通过两年时间集中攻坚，逐步完善乡镇污水处理基础设施建设。

四是强化行业管理，严守安全底线。聚焦群众关注的房屋质量、建筑施工、燃气、自建房、消防安全等重点领域，持续开展整治行动。坚持以铁的纪律、铁的措施、铁的手腕，动真碰硬、重拳整治、精准打击，对监管范围内的各类违法行为“零容忍”，集中整治突出问题，严查大案要案，持续保持高压态势，坚决遏制重特大事故发生。

## 二、部门单位构成

区住建局下属单位共计 5 个，其中参照公务员法管理的事业单位 1 个，其他事业单位 4 个。主要包括达州市通川区建设工程质量安全监督站、达州市通川区市政园林管理所、达州市通川区住房保障办公室、达州市通川区城建监察大队、达州市通川区房地产服务中心。

## 第二部分

# 达州市通川区住房和城乡建设局 2024 年部门预算情况说明

## 一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，区住建局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：社会保障和就业支出、卫生健康支出、城乡社区支出、农林水支出、住房保障支出。区住建局 2024 年收支预算总数 254.49 万元，比 2023 年收支预算总数减少 555.71 万元，主要原因是无上年结转以及人员调动。

### （一）收入预算情况

区住建局 2024 年收入预算 254.49 万元，其中：一般公共预算拨款收入 254.49 万元，占 100%；政府性基金预算拨款收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

### （二）支出预算情况

区住建局 2024 年支出预算 254.49 万元，其中：基本支出 254.49 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%。

## 二、财政拨款收支预算情况说明

区住建局 2024 年财政拨款收支预算总数 254.49 万元，比 2023 年财政拨款收支预算总数减少 555.71 万元，主要原因是无上年结转以及人员调动。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 254.49 万元、本年政府性基金预算拨款收入 0 万元；支出包括：社会保障和就业支出 25.51 万元、卫生健康支出 10.17 万元、城乡社区支出 192.61 万元、农林水支出 6.00 万元、住房保障支出 20.20 万元。



### 三、一般公共预算当年拨款情况说明

#### （一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

区住建局 2024 年一般公共预算当年拨款 254.49 万元，比 2023 年预算数减少 32.21 万元，主要原因是人员调动。

#### （二）一般公共预算当年拨款结构情况

社会保障和就业支出 25.51 万元，占 10%；卫生健康支出 10.17 万元，占 4%；城乡社区支出 192.61 万元，占 76%；农林水支出 6 万元，占 2%；住房保障支出 20.20 万元，占 8%。

#### （三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）行政运行（项）2024 年预算数为 185.41 万元，主要用于：局机关及下属事业单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费，保障部门正常运转。

2.城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）其他城乡社区管理事务支出（项）2024 年预算数为 6.00 万元，主要用于：劳务派遣工作经费等支出。

3.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2024 年预算数为 24.3 万元，主要用于：实施养老保险制度后由单位缴纳的基本养老保险费支出。

4.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2024 年预算数为 10.17 万元，主要用于：行政

单位缴纳单位基本医疗保险支出。

5.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2024年预算数为20.20万元，主要用于：部门按规定为职工缴纳的住房公积金支出。

6.社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）2024年预算数为1.21万元，主要用于：残保金等其他社会保障支出。

7.城乡社区支出（类）城乡社区规划与管理（款）城乡社区规划与管理（项）2024年预算数为1.21万元，主要用于：建筑市场管理以及农村危房改造工作经费。

8.农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）2024年预算数为6.00万元，主要用于：驻村书记工作经费支出。

#### **四、一般公共预算基本支出情况说明**

区住建局2024年一般公共预算基本支出254.49万元，其中：

人员经费223.29万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费、住房公积金、其他对个人和家庭的补助、残保金、福利费、其他交通费用等支出。

公用经费31.21万元，主要包括：办公费、差旅费、福利费、劳务费、伙食补助费等支出。

#### **五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明**

区住建局2024年“三公”经费财政拨款预算数0.2万元，

均为一般公共预算安排，其中：公务接待费 0.2 万元，公务用车购置及运行维护费 0 万元。

（一）公务接待费较 2023 年预算减少 125%。主要原因是公务接待次数减少。

2024 年公务接待费计划用于接待考察调研、检查指导等公务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。

（二）公务用车购置及运行维护费与 2023 年预算持平  
单位现有公务用车 0 辆。

2024 年未安排公务用车购置费。

2024 年安排公务用车运行维护费 0 万元。

## 六、政府性基金预算支出情况说明

区住建局 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 七、国有资本经营预算情况说明

区住建局 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 八、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费情况

2024 年，区住建局机关运行经费财政拨款预算为 31.21 万元，比 2023 年预算减少 4.56 万元，下降 12.75%。主要原因是人员调动。

### （二）政府采购情况

区住建局 2024 年无政府采购项目，未安排政府采购预算。

### （三）国有资产占有使用情况

截至 2023 年底，区住建局共有车辆0 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台。

2024 年部门预算未安排购置车辆及单位价值200 万元以上大型设备。

### （四）预算绩效情况

绩效目标是预算编制的前提和基础，2024 年区住建局所有项目按要求编制了绩效目标，从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。2024 年区住建局开展绩效目标管理的项目0 个，涉及预算 0 万元。

## 第三部分

# 达州市通川区住房和城乡建设局 2024 年部门预算表

- 一、部门收支总表（表 1）
- 二、部门收入总表（表 1-1）
- 三、部门支出总表（表 1-2）
- 四、财政拨款收支预算总表（表2）
- 五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）（表2-1）
- 六、一般公共预算支出预算表（表3）
- 七、一般公共预算基本支出预算表（表3-1）
- 八、一般公共预算项目支出预算表（表 3-2）
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表（表 3-3）
- 十、政府性基金预算支出表（表4）
- 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表（表4-1）
- 十二、国有资本经营预算支出表（表5）
- 十三、部门预算项目支出绩效目标表（表6）
- 十四、部门整体支出绩效目标表（表7）

表 1

## 部门收支总表

部门：达州市通川区住房和城乡建设局

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	254.49	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	25.51
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	10.17
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	192.61
		十三、农林水支出	6.00
		十四、交通运输支出	

		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	20.20
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
		三十一、国库拨款专用	
<b>本年收入合计</b>	<b>254.49</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>254.49</b>
七、用事业基金弥补收支差额		三十一、事业单位结余分配	
八、上年结转		其中：转入事业基金	
		三十二、结转下年	
<b>收入总计</b>	<b>254.49</b>	<b>支出总计</b>	<b>254.49</b>





## 部门支出总表

金额单位：万  
元

部门：

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
类	款	项							
				合 计	254.49	254.49			
					254.49	254.49			
				达州市通川区住房和城乡建设局	254.49	254.49			
208	05	05	165001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.30	24.30			
208	99	99	165001	其他社会保障和就业支出	1.21	1.21			
210	11	01	165001	行政单位医疗	10.17	10.17			
212	01	01	165001	行政运行	185.41	185.41			
212	01	99	165001	其他城乡社区管理事务支出	6.00	6.00			
212	02	01	165001	城乡社区规划与管理	1.21	1.21			
213	05	99	165001	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	6.00	6.00			
221	02	01	165001	住房公积金	20.20	20.20			

表 2

## 财政拨款收支预算总表

部门：

金额单位：万  
元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	254.49	一、本年支出	254.49	254.49		
一般公共预算拨款收入	254.49	一般公共服务支出				
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
一、上年结转		公共安全支出				
一般公共预算拨款收入		教育支出				
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	25.51	25.51		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	10.17	10.17		
		节能环保支出				

		城乡社区支出	192.61	192.61		
		农林水支出	6.00	6.00		
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	20.20	20.20		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务还本支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				
		国库拨款专用				







## 一般公共预算支出预算表

部门：

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	当年财政拨款安排	上年结转安排
类	款	项					
				合 计	254.49	254.49	
					254.49	254.49	
				达州市通川区住房和城乡建设局部门	254.49	254.49	
208	05	05	165	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.30	24.30	
208	99	99	165	其他社会保障和就业支出	1.21	1.21	
210	11	01	165	行政单位医疗	10.17	10.17	
212	01	01	165	行政运行	185.41	185.41	
212	01	99	165	其他城乡社区管理事务支出	6.00	6.00	
212	02	01	165	城乡社区规划与管理	1.21	1.21	
213	05	99	165	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	6.00	6.00	
221	02	01	165	住房公积金	20.20	20.20	



表 3-1

## 一般公共预算基本支出预算表

部门:

金额单位:  
万元

科目编码		单位代码	单位名称(科目)	基本支出		
类	款			合计	人员经费	公用经费
			合 计	254.49	223.29	31.21
				254.49	223.29	31.21
		165001	达州市通川区住房和城乡建设局	254.49	223.29	31.21
		301	工资福利支出	221.73	207.73	14.00
301	01	30101	基本工资	60.39	60.39	
301	02	30102	津贴补贴	41.72	41.72	
301	03	30103	奖金	49.74	49.74	
301	06	30106	伙食补助费	14.00		14.00
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	24.30	24.30	
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	9.27	9.27	
301	11	30111	公务员医疗补助缴费	0.90	0.90	
301	12	30112	其他社会保障缴费	1.21	1.21	

301	12	3011201	工伤保险	0.24	0.24	
301	12	3011203	残保金	0.97	0.97	
301	13	30113	住房公积金	20.20	20.20	
		302	商品和服务支出	32.20	14.99	17.21
302	01	30201	办公费	1.10		1.10
302	05	30205	水费	0.10		0.10
302	06	30206	电费	0.40		0.40
302	11	30211	差旅费	8.00		8.00
302	13	30213	维修（护）费	1.00		1.00
302	17	30217	公务接待费	0.20		0.20
302	26	30226	劳务费	2.00		2.00
302	27	30227	委托业务费	1.00		1.00
302	28	30228	工会经费	2.07	1.07	1.00
302	29	30229	福利费	3.31	2.11	1.20
302	39	30239	其他交通费用	11.81	11.81	
302	99	30299	其他商品和服务支出	1.21		1.21
		303	对个人和家庭的补助	0.56	0.56	
303	09	30309	奖励金	0.02	0.02	
303	99	30399	其他对个人和家庭的补助	0.54	0.54	

表 3-2

## 一般公共预算项目支出预算表

部门：

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	

## 一般公共预算“三公”经费支出预算表

部门：

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国 （境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计	0.20					0.20
		0.20					0.20
165001	达州市通川区住房和城乡建设局	0.20					0.20







表 6

部门预算项目绩效目标表（2024 年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
165-达州市通川区住房和城乡建设局部门		31.21									
165001-达州市通川区住房和城乡建设局	日常公用经费	18.00	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： $ （执行数-预算数）/预算数 $ ）	$\leq$	5	%	30	反向指标
				产出指标	数量指标	科目调整次数	$\leq$	5	次	20	反向指标
				效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
				效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为： $（三公经费实际支出数/预算安排数）\times$	$\leq$	100	%	20	反向指标



						100%)					
党建经费	1.21	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位日常运转。	产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： $\frac{ (执行数-预算数) }{预算数}$ ）	$\leq$	5	%	30	反向指标	
			效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标	
			产出指标	数量指标	科目调整次数	$\leq$	5	次	20	反向指标	
			效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为： $\frac{三公经费实际支出数}{预算安排数} \times 100\%$ ]	$\leq$	100	%	20	反向指标	
派驻第一书记工作经费	4.00	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位日常运转。	效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标	
			效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为： $\frac{三公经费实际支出数}{预算}$ ]	$\leq$	100	%	20	反向指标	

						安排数]× 100%)					
				产出指标	质量指标	预算编制准 确率(计算方 法为:   (执 行数-预算 数)/预算数  )	≤	5	%	30	反向指标
				产出指标	数量指标	科目调整次 数	≤	5	次	20	反向指标
	驻村工作组经费	2.00	提高预算编制 质量, 严格执 行预算, 保障 单位日常运 转。	产出指标	质量指标	预算编制准 确率(计算方 法为:   (执 行数-预算 数)/预算数  )	≤	5	%	30	反向指标
				效益指标	社会效益 指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
				效益指标	经济效益 指标	“三公经费” 控制率[计算 方法为: (三 公经费实际 支出数/预算	≤	100	%	20	反向指标

						安排数]× 100%)					
				产出指标	数量指标	科目调整次 数	≤	5	次	20	反向指标
	劳务派遣工作经 费	6.00	提高预算编制 质量，严格执 行预算，保障 单位日常运 转。	效益指标	经济效益 指标	“三公经费” 控制率[计算 方法为：(三 公经费实际 支出数/预算 安排数]× 100%)	≤	100	%	20	反向指标
产出指标				质量指标	预算编制准 确率(计算方 法为：  (执 行数-预算 数)/预算数  )	≤	5	%	30	反向指标	
产出指标				数量指标	科目调整次 数	≤	5	次	20	反向指标	
效益指标				社会效益 指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标	

## 部门整体支出绩效目标表

(2024 年度)

单位：万元

部门名称		达州市通川区住房和城乡建设局部门	
年度部门整体支出预算	资金总额	财政拨款	其他资金
	254.49	254.49	0.00
年度总体目标	2024 年整体绩效目标：一是做实两大产业，助推经济发展。认真贯彻“保民生、保交楼、保稳定”工作要求，指导企业用好助企纾困政策工具箱。二是强化住房保障，提高民生福祉。加快建立多主体保障、多渠道供给、租购并举的住房保障制度。三是聚焦两大行动，加快项目建设。深入实施中心城区危旧房改造工作，加快建设全区 23 个示范项目，全面实行一项目一专班，把目标固化、任务倒排、责任到人，确保实现“两年建成、三年扫尾”的改造目标。四是强化行业管理，严守安全底线。聚焦群众关注的房屋质量、建筑施工、燃气、自建房、消防安全等重点领域，持续开展整治行动。		
年度主要任务	任务名称	主要内容	
	做实两大产业，助推经济发展	积极向上争取项目资金，稳步化解“问题楼盘”，切实做到保交楼、保交付。深入实施“建筑强企”培育行动，大力发展绿色建筑。	
	强化住房保障，提高民生福祉	做好保障性租赁住房筹集工作，加强保障性租赁住房分配管理，强化公租房兜底保障。健全农村低收入群体住房安全保障长效机制，持续做好农村危房改造、房屋安全隐患排查工作。	
	聚焦两大行动，加快项目建设	紧盯 9 个城镇污水治理项目，力争通过两年时间集中攻坚，逐步完善乡镇污水处理基础设施建设。	

	强化行业管理，严守安全底线		持以铁的纪律、铁的措施、铁的手腕，动真碰硬、重拳整治、精准打击，对监管范围内的各类违法行为“零容忍”，集中整治突出问题，严查大案要案，持续保持高压态势，坚决遏制重特重大事故发生。				
年度绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量 单位	权重
	产出指标	数量指标	向上争取项目资金完成率	≥	5.92	亿元	30
	效益指标	社会效益指标	逐步完善乡镇污水处理基础设施建设	=	9	个	20
	满意度指标	满意度指标	群众满意度	≥	95	%	10
	成本指标	经济成本指标	资金支付及时率	=	100	%	30

## 第四部分 名词解释

(一) 一般公共预算拨款收入:指区级财政当年拨付的资金。

(二) 城乡社区支出(类)城乡社区管理事务(款)行政运行(项):指局机关及下属事业单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

(三)城乡社区支出(类)城乡社区管理事务(款)其他城乡社区管理事务支出(项):指局机关及下属事业单位开展劳务派遣工作的经费支出。

(四) 社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

(五) 社会保障和就业(类)其他社会保障和就业(款)其他社会保障和就业支出(项):指除上述项目外,其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

(六) 卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):指局机关及参公管理事业单位用于单位应缴纳基本医疗保险支出。

(七) 卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项):指事业单位用于单位应缴纳基本医疗保险支出。

(八) 卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项):指局机关及参公管理事业单位用于集中缴纳公务员医疗补助支出。

(九) 住房保障(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):指按照《住房公积金管理条例》的规定,由单位及其在职职工

缴存的长期住房储金。

（十）基本支出:指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十一）项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十二）“三公”经费:纳入区住建局预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护以及其他费用。